

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
№ 96 «Снежинка» города Калуги**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 3 от 14.03.2019

УТВЕРЖДЕНО

Заведующая МБДОУ № 96 «Снежинка»
г. Калуги
_____ Т.Н. Кирьянова
приказ № 55-од от 14.03.2019

СОГЛАСОВАНО

с мнением Совета родителей
протокол № 3 от 12.03.19

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706;
- Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1;
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ
- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

№ 96 «Снежинка» города Калуги

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ № 96 «Снежинка» г. Калуги (далее – Учреждение, Исполнитель) и регулирует отношения, возникающие между Заказчиком (родители, законные представители обучающихся) и Исполнителем при оказании платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении.

1.3. Применяемые термины:

- «Заказчик» - гражданин, заказывающий образовательные услуги для несовершеннолетних граждан;

- «Исполнитель» - Учреждение, оказывающее платные дополнительные образовательные услуги в Учреждении.

- "недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом, либо в установленном им порядке или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

- "обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- "платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

- "существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Учреждение предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях:

- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей детей микрорайона и основного контингента ДОУ за рамками установленного муниципального задания;
- создание условий для реализации потенциальных образовательных возможностей обучающихся;
- привлечения в бюджет Учреждения дополнительных финансовых средств.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.6. Отказ родителей (законных представителей) от платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ребенку основных образовательных услуг.

1.7. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Учреждения.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Информация о платных дополнительных образовательных услугах

2.1. Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе, об оказываемых платных образовательных услугах, что обеспечивает возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель регулярно обеспечивает доступность (в том числе путем размещения на информационных стендах) для всех участников образовательного процесса (родителей, педагогов) следующей информации:

- наименование и место нахождения (адрес) Дошкольного учреждения;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень оказываемых платных образовательных услуг;
- порядок оказания платных образовательных услуг;
- размер оплаты за оказываемые услуги; – образец договора;
- расписание занятий платных образовательных услуг;
- преподавательский состав, участвующий в оказании платных образовательных услуг;
- ответственных за организацию платных образовательных услуг;
- нормативные акты, регламентирующие порядок оказания платных образовательных услуг.

2.3. Ответственность за актуальность и достоверность информации о платных образовательных услугах несет лицо, назначенное Исполнителем.

3. Ответственность Исполнителя и Заказчиков

3.1. Исполнитель несет ответственность за:

- реализацию платных образовательных услуг в порядке и в сроки, определенные договором и настоящим Положением;
- оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и условиями договора;
- жизнь и здоровье воспитанников во время оказания платных образовательных услуг в Дошкольном учреждении;
- безопасные условия прохождения образовательного процесса;
- соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и законодательства при оказании платных образовательных услуг в Дошкольном учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- иные условия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Заказчик несет ответственность за:

- обеспечение посещения воспитанником платных образовательных занятий согласно утвержденному расписанию;
- своевременную оплату за оказываемые платные образовательные услуги;
- выполнение условий договора.

3.3. По инициативе Исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) родителей (законных представителей) воспитанника.

3.4. В случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительными общеобразовательными программами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг в полном объеме;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

3 3.5. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок оказания платных образовательных услуг

4.1. Для организации платных образовательных услуг Дошкольное учреждение:

- 4.1.1. изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый возрастной контингент воспитанников;
- 4.1.2. создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников;
- 4.1.3 отбирает (разрабатывает) и утверждает программу обучения на каждую услугу;
- 4.1.4. разрабатывает и утверждает порядок формирования цен (тарифов) на платные образовательные услуги в соответствии с постановлением Городской Управы города Калуги, носящим индивидуальный характер;
- 4.1.5. заключает трудовые договоры с педагогическими работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги;
- 4.1.6. разрабатывает и принимает должностные инструкции работников, занятых в оказании платных образовательных услуг;
- 4.1.7. определяет нагрузку педагогических работников;
- 4.1.8. принимает заявления, заключает договоры с Заказчиками;
- 4.1.9. принимает (зачисляет) воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Комплектует группы воспитанников;
- 4.1.10. разрабатывает и утверждает расписание занятий;
- 4.1.11. оформляет информационный стенд об оказании платных образовательных услугах, реализуемых в Дошкольном учреждении.

4.2. При оказании платных образовательных услуг учреждение осуществляет:

- ведение отдельного учета рабочего времени и составление отдельных графиков работы персонала;
- ведение отдельного учета посещения занятий воспитанниками по каждому виду услуг.

4.3. Руководитель Дошкольного учреждения ежегодно издает распорядительный акт об организации работы по оказанию платных образовательных услуг.

5. Порядок приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам, заключения договоров

5.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет, посещающие Дошкольное учреждение, на основании свободного выбора их родителей (законных представителей) дополнительных образовательных услуг.

5.2. Для приема воспитанников на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) ребенка подают заявление по установленной форме согласно Приложению 1.

5.3. Родители (законные представители) ребенка знакомятся с уставом Дошкольного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности дополнительными общеобразовательными программами, с настоящим Положением.

5.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 5.3. настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.5. При подаче заявления родитель (законный представитель) - заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, которое заверяет личной подписью.

5.6. После подачи заявления между Дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об оказании платных образовательных услуг по установленной форме согласно Приложению 2.

5.7. Договор заключается в простой письменной форме и содержит сведения предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям) ребенка.

5.8. Руководитель Дошкольного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в течение трех рабочих дней после заключения Договора.

5.9. Наполняемость групп системы платных образовательных услуг определяется в зависимости от количества поданных заявлений, направленности образовательной программы, возраста воспитанников, специфики организации занятий и может составлять от 10 до 15 человек.

6. Порядок получения и расходования средств

6.1. Стоимость платных образовательных услуг определяется постановлением Городской Управы города Калуги, носящим индивидуальный характер.

6.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

6.3. Исполнитель не предоставляет льготы по оплате за оказание платных образовательных услуг для отдельных категорий граждан.

6.4. Оплата за платные образовательные услуги производится с 1 по 10 число текущего месяца, ежемесячно в безналичном порядке на счет.

6.5. Моментом оплаты платных образовательных услуг считается дата поступления средств на лицевой счет Дошкольного учреждения.

6.6. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, находятся в полном распоряжении исполнителя и расходуются им в соответствии с утверждённой в установленном порядке сметой доходов и расходов.

6.8. Бухгалтерия Дошкольного учреждения осуществляет финансовый контроль за операциями, проводимыми при осуществлении платных образовательных услуг, учет поступивших от оказания платных образовательных услуг денежных средств, их расходование, начисление оплаты за оказанные платные образовательные услуги, начисление заработной платы работникам, задействованным в оказании платных образовательных услуг, уплату необходимых налогов, предоставление отчетности о привлечении и расходовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

7. Заключительные положения

7.1. Руководитель Дошкольного учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных образовательных услуг, привлечению и расходованию средств, полученных от данной деятельности.

7.2. Дошкольное учреждение ежегодно готовит отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств, размещает информацию на сайте учреждения, обеспечивая информационное ознакомление родителей (законных представителей), Учредителя, муниципального органа управления.

Заведующему МБДОУ № 96 «Снежинка» г. Калуги

от _____

Ф.и.о. родителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
на занятия в дополнительный платный кружок _____, который
(название кружка)

проводится за рамками основной образовательной деятельности в соответствии с п.3.4 Устава МБДОУ № 96 «Снежинка» г. Калуги

С Уставом, Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, лицензией на осуществление образовательной деятельности, графиком работы кружка, стоимостью занятий ознакомлен.(а).

« _____ » _____ 20 __ г.

(подпись)

(расшифровка)

