

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
№ 96 «Снежинка» города Калуги
(МБДОУ № 96 «Снежинка» г. Калуги)

Принято
общим собранием работников МБДОУ № 96
«Снежинка»
протокол № 3 от 08.11.2016

Утверждено
приказом МБДОУ № 96 «Снежинка» г. Калуги
№ 205-од от 09.11.2016

Положение о необособленном структурном подразделении

МБДОУ № 96 «Снежинка» г. Калуги

г. Калуга,

2016г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность необособленного структурного подразделения «Капелька» (далее - НСП).

1.2. НСП «Капелька» является подразделением МБДОУ № 96 «Снежинка» г. Калуги.

1.3. НСП реализует Основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ № 96 «Снежинка» г. Калуги.

1.4. НСП расположено по адресу: 248007, г. Калуга, ул. Вишневого.

1.5. Вопросы, не оговоренные настоящим Положением, регулируются Уставом МБДОУ № 96 «Снежинка» г. Калуги.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. НСП в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ № 96 «Снежинка» г. Калуги.

2.2. НСП обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход детей в возрасте от 1,6 до 7 лет (включительно).

2.3. Основными задачами НСП являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- осуществление необходимой коррекции в развитии ребенка, приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

2.4. НСП несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его Положением, Уставом МБДОУ № 96 «Снежинка» г. Калуги; за реализацию не в полном объеме образовательных программ; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса.

3. Организация деятельности подразделения

3.1. Содержание образовательного процесса в НСП определяется существующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательной программой, другими вариативными программами, утвержденными распорядительными актами учреждения.

3.2. Языком обучения и воспитания является русский.

3.3. В НСП принимаются дети в возрасте от 1,6 до 7 лет на основании заявления родителей (лиц, их заменяющих) и медицинского заключения.

3.4. НСП работает с 7.00 до 19.00 часов. Рабочая неделя - пятидневная.

3.5. НСП может оказывать дополнительные образовательные услуги (сверх основных образовательных программ) в том числе и платные.

3.6. НСП вправе решать любые вопросы в рамках своей компетенции и в соответствии с законодательством РФ.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Взаимодействие между НСП и родителями (законными представителями) регулируются Договором об образовании.

4.2. Взаимодействие между участниками образовательных отношений в НСП строится на основе педагогической этики, сотрудничества, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых, коллективных видов детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим ребенком содержания, средств, форм самовыражения, партнеров деятельности.

4.3. НСП обязано своевременно знакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, и другими локальными актами, регламентирующим деятельность учреждения.

4.4. Порядок установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми проводится в установленном законом порядке.

4.5. НСП обязано создавать безопасные условия воспитания и обучения воспитанников, обеспечивающие жизнь и здоровье воспитанников и работников, а также соблюдать права и свободы всех участников образовательных отношений.

4.6. Право на занятие должностей в НСП имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.7. Права, социальные гарантии и льготы работников НСП определяются федеральным законодательством, региональными нормативно-правовыми актами, Уставом или иными локальными актами учреждения.

4.8. Оплата труда устанавливается на основе штатного расписания и тарификации, а материальное стимулирование работников НСП осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда.

5. Управление небособленным структурным подразделением

5.1. Управление НСП осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Текущее руководство деятельностью НСП осуществляет старший воспитатель с исполнением обязанностей заведующего, либо лицо уполномоченное приказом (распорядительным актом) Учреждения, а также формируются и коллегиальные органы управления, предусмотренные законодательством РФ.

5.3. Руководитель НСП действует в рамках своей компетенции в соответствии с должностной инструкцией и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, а также локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

6. Имущество, финансирование и учет

6.1. Комитет по управлению имуществом г. Калуги закрепляет за МБДОУ № 96 «Снежинка» г. Калуги движимое и недвижимое имущество необходимое для деятельности НСП на праве оперативного управления.

6.2. НСП владеет, пользуется имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, законодательством РФ.

6.3. НСП обязано обеспечить сохранность имущества, создавшего его юридического лица.

Согласовано с мнением профсоюзного комитета
протокол от 08.11.2016 г. №8

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575925

Владелец Кирьянова Татьяна Николаевна

Действителен с 02.03.2022 по 02.03.2023